

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)
หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย กอกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลข :

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศศิ์กร อิศรางกูร ณ อยุธยา

สังกัด

หน่วยงานสภามหาวิทยาลัย

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

หัวหน้ากองกลาง

คุณลักษณะของงาน (Job Analysis)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในงานด้านธุรการ งานสารบรรณและงานบริการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Responsibilities)

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อสรุปรายงานสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2) ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติ
- 3) มอบหมายงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการประชุม งานธุรการ และงานบริการทั่วไป
- 4) รวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และรายงานการปฏิบัติงาน
- 5) ดูแลการจัดการประชุม เตรียมเอกสาร จัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ
- 6) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- 7) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์
- 8) ควบคุมการเบิกจ่าย การยืมเงินและคืนเงินของหน่วยงาน
- 9) ควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
- 10) จัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร

2. ด้านการวางแผน

- 1) วางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2) วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานหรือโครงการบางส่วนของหน่วยงานระดับกองหรือสำนัก

3. ด้านการกำกับดูแล

- 1) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2) ให้คำแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

4. ด้านการประสานงาน

- 1) พัฒนาความสัมพันธ์ ด้วยการนำเสนอแนวคิดภายในหน่วยงาน
- 2) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้แก่ผู้ร่วมงานในหน่วยงาน

5. ด้านการบริการ

- 1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริการข้อมูล ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ แก่ผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงาน

อำนาจในการตัดสินใจ (Authority)

1. กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย
2. ตัดสินใจหรือแก้ปัญหากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย
3. วางแผนการทำงานของหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย